

## FICHE PRÉSENTATION PROJET DE STAGE

*Document à remettre à la direction du département musique  
**au plus tard deux mois avant le début du stage**  
Tous les champs sont obligatoires*

### L'ÉTUDIANT

Prénom : NOM :  
Cursus : Niveau :  
Département : Discipline :  
Année académique : (Département musique uniquement)  
Adresse email : N° de téléphone :  
Adresse :  
Si nationalité étrangère, merci de préciser laquelle :  
Avez-vous déjà effectué un stage lors de votre cursus au PSPBB ?  
Si oui, dans quelle structure d'accueil ?

### LA STRUCTURE D'ACCUEIL

**Nom de la structure d'accueil :**

Votre contact au sein de la structure d'accueil :

Prénom NOM :

Email :

Téléphone :

Coordonnées de votre tuteur (si différent) :

Prénom NOM :

Email :

Téléphone :

Statut juridique:

Adresse complète :

Nom du  
représentant légal

Qualité

N° de siret :

Code APE :

Si concerné, n° de licence d'entrepreneur du spectacle :

### PÉRIODE ET LIEU DU STAGE

Période : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Durée (Nombre de jours de présence effectifs) :

Adresse de déroulement du stage :

Horaires (joindre programme détaillé si possible) :

Cas particuliers : travail de nuit, dimanche ou  
jours fériés - transmettre le planning précis

Secteur ou service :

Avantages éventuels : tickets restaurant,  
défraiements, nuitées, transport (merci de préciser  
le cas échéant)

*Cadre réservé à l'administration*

#### VALIDATION DU PROJET DE STAGE PAR LE PSPBB

**Avis de la direction du département musique :**

Prénom, NOM

Favorable

Défavorable

Date,  
signature :

DÉCRIVEZ VOS MISSIONS PENDANT CE STAGE

Activités principales (la description ne doit pas excéder 4 lignes maximum) :

Activités complémentaires (la description ne doit pas excéder 4 lignes maximum) :

VOS MOTIVATIONS (joindre une feuille séparée si nécessaire)

Date de dépôt de la fiche :

Signature étudiant :

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Pôle Supérieur d'enseignement artistique Paris – Boulogne-Billancourt (PSPBB) pour le suivi de la scolarité de ses étudiants. Elles sont conservées pendant 10 ans et sont destinées aux services administratifs du PSPBB. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : Emmanuelle Desouches, Déléguée à la Protection des données personnelles – PSPBB, 14, rue de Madrid – 75008 Paris – [cnil@pspbb.fr](mailto:cnil@pspbb.fr).*