

FICHE DE POSTE

RESPONSABLE DE LA PRODUCTION

Présentation de l'établissement

Le Pôle Supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt (PSPBB) est un établissement d'enseignement supérieur de type EPCC dispensant une formation de 1^{er} cycle en musique, théâtre et danse jazz, soutenu par la Ville de Paris, l'Établissement public territorial Grand Paris Seine Ouest et le ministère de la Culture.

Le PSPBB est membre de l'ANESCAS (Association nationale d'établissements d'enseignement supérieur de la création/Arts de la scène).

Il est structuré en trois départements :

- Musique
- Danse
- Théâtre

Il est accrédité pour délivrer :

- Le DNSPM
- Le DNSPD (danse jazz)
- Le DNSPC
- Le DE de professeur de musique
- Le DE de professeur de théâtre

Pour mettre en œuvre son projet de formation, il nourrit de multiples partenariats avec des structures d'enseignement, de diffusion, des compagnies, des ensembles du spectacle vivant.

Parallèlement à leurs études au sein du PSPBB, les étudiants des trois départements bénéficient du partenariat avec des universités : Sorbonne Université, Paris 8 Vincennes-Saint-Denis, Sorbonne nouvelle, Université Gustave Eiffel, Université d'Évry.

Présentation du poste

Missions

- Préparation de la saison annuelle des activités publiques
- Coordination technique et logistique des activités publiques
- Validation, suivi budgétaire des projets de production en lien avec la direction
- Etablissement des contrats des artistes invités
- Etablissement des conventions de partenariat
- Gestion des ressources et moyens nécessaires à l'activité de production (fiches techniques, partitions, instruments, ...)
- Organisation et coordination des sessions d'orchestre
- Lien avec le service de communication
- Recrutement et encadrement des personnels techniques complémentaires, notamment régisseurs et ingénieurs spécialisés (son, lumière), costumiers, stylistes
- Encadrement du/de la volontaire mise à disposition dans le cadre du partenariat VCFA

Missions réalisées en liaison étroite avec les trois départements pédagogiques (musique, théâtre, danse) et l'ensemble de l'équipe et sous la responsabilité du/de la secrétaire général.e.

Aptitudes et compétences personnelles

- Aptitudes et compétences techniques

- Maîtrise des métiers de la production du spectacle vivant
- Bonnes connaissances du secteur culturel (spectacle vivant) et de l'enseignement supérieur artistique
- Anglais courant

- Aptitudes et compétences sociales

- Excellent relationnel, sens du contact
- Goût pour le cadre pédagogique des activités
- Sens du service public

- Aptitudes et compétences organisationnelles

- Autonomie, dynamisme, réactivité
- Sens de l'organisation
- Rigueur et disponibilité

- Aptitudes et compétences informatiques

- Maîtrise des outils Office, notamment Outlook, Word et Excel, et Acrobat
- Utilisation de bases de données et/ou de logiciels de scolarité

Conditions

- Catégorie A (cadre d'emploi des attachés)
- Poste implanté à Paris
- Télétravail possible selon la délibération applicable au sein de l'établissement
- Horaires variables administratifs (du lundi au vendredi) / possibilité de travailler le week-end lors d'évènements, le travail lors du week-end sera rattrapé sous forme de récupérations
- Temps complet : 37,5 heures hebdomadaires
- Congés : congés annuels légaux (25 jours par an) et RTT (15 jours/an moins 1 journée de solidarité)
- Titres restaurant

Poste susceptible d'être pourvu par un agent contractuel en application de l'article L. 332-8 du code général de la fonction publique

Rémunération selon grille indiciaire de la fonction publique territoriale